

국민건강보험은 소통과 배려로  
국민과 함께 하겠습니다.



---

# 2025년 3차수 치매전문교육 신청 안내

---

2025. 3.

# 목 차

1. 교육 주요사항 안내 .....	1
2. 교육 신청 안내 .....	2
3. 교육 신청 전산매뉴얼 .....	5
4. 신청 관련 사전준비(Q&A) .....	11
5. 다빈도 질의응답(Q&A) .....	12
6. 교육 관련 문의처 .....	17
[별첨] 한국보건복지인재원 '보건복지배움안' 회원가입 절차 안내 .....	18

# 1 교육 주요사항 안내

## □ 2025년 치매전문교육 운영

- 국민건강보험공단과 한국보건복지인재원에서 치매전문교육 업무 수행
  - (공단) 교육대상자 관리 및 교육과정 구성
    - ※ 2014년~2023년 교육 수료증은 공단에서 발급
  - (인재원) 교육 및 시험 실시, 교육비 수납 및 환불, 수료증 발급
    - ※ 2024년 이후 교육 수료증은 인재원에서 발급, 회원 탈퇴 시 발급 불가
- 교육과정 개편 및 온라인 치매전문교육 실시로 교육비 변경

기존			변경		
교육과정	교육형태	교육비	교육과정	교육형태	교육비
방문요양, 시설 과정	온라인 교육	40,000원	요양보호사 과정	온라인 교육	20,000원
프로그램관리자 과정	집합 시험 <sup>⊕</sup>	49,000원	프로그램관리자 과정	온라인 시험 <sup>⊕</sup>	24,500원

- 온라인 치매전문교육은 한국보건복지인재원의 '보건복지배움인' 학습 사이트(<https://edu.kohi.or.kr>)에서 실시

## □ 교육과정 및 과목

- '24년부터 요양보호사 과정, 프로그램관리자 과정으로 운영

교육 과정	교육 과목			대상 직종	대상 기관
요양보호사 과정	요양보호사 과목			요양보호사	방문요양기관, 주야간보호기관, 치매전담형기관 등 장기요양기관 (복지용구 사업소 제외)
	이론 33차시	실기 6차시	시험 1시간		
프로그램관리자 과정	요양보호사 과목			시설장(관리책임자), 사회복지사, 간호(조무)사, 물리(작업)치료사	
	이론 33차시	실기 6차시	시험 1시간		
	프로그램관리자 과목				
	이론 5차시	실기 3차시	시험 1시간		

- 요양보호사 과정, 프로그램관리자 과정을 이수한 자는 **급여유형 구분 없이** 요양보호사, 프로그램관리자로서 **인지활동형 급여 제공 가능**

## 2 교육 신청 안내

### □ 지역본부별 교육 신청

- 장기요양기관 관할 지역본부별 신청일시에 따라 **선착순 신청**

지역본부	본 신청일시	추가 신청일시
부산울산경남, 광주전라제주	2025.3.26.(수) 10:00 ~ 10:50	2025.3.26.(수) 14:00 ~ 17:00
서울강원, 대구경북	2025.3.26.(수) 11:00 ~ 11:50	
대전세종충청, 인천경기	2025.3.26.(수) 13:00 ~ 13:50	2025.3.27.(목) 10:00 ~ 14:00

- 신청일시가 동일한 경우 지역본부 구분 없이 신청 가능

※ (본 신청 시 교차신청 가능 지역)

부산울산경남 ↔ 광주전라제주, 서울강원 ↔ 대구경북, 대전세종충청 ↔ 인천경기

※ 지역본부별 신청일시 외 다른 시간대에 신청하는 경우 자동 신청취소 처리

※ (추가 신청 시 교차신청 가능 지역) 모든 지역본부 교차 가능

- 기관 및 신청과정별 신청인원수 확인 필수

- (본 신청 3.26.) 기관 당 신청과정별 최대 3명\*까지 선착순 신청 가능

\* 최대 신청가능 인원 총 6명: 요양보호사 과정 3명, 프로그램관리자 과정 3명

- (추가신청 3.26.~27.) 본 신청 이후 잔여분에 한하여 인원 제한 없이 선착순 신청 가능

### □ 교육과정별 신청 대상 직종

- **요양보호사 과정 신청 대상**은 장기요양기관에 소속된 **요양보호사**

- '23년까지 프로그램관리자 과목만 이수한 시설장(관리책임자), 사회복지사, 간호(조무)사, 물리(작업)치료사는 예외로 신청 가능

- '24년부터 요양보호사 자격증 취득자(표준양성과정 320시간 이수)는 치매전문교육 요양보호사 과정을 이수한 것으로 인정 → 신청 불필요

※ 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시」 제77조 제2항(제2023-289호, 2023.12.29.개정)

- '23년 12월 31일까지 방문요양 또는 시설 과정을 이수한 경우에는 '24년부터 급여유형 구분 없이 인지활동형 급여 제공 가능 → 신청 불필요  
※ 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 세부사항」 부칙 제2조(제2023-1호, 2023.12.29.개정)

○ 프로그램관리자 과정 신청 대상은 장기요양기관에 소속된 시설장(관리책임자), 사회복지사, 간호(조무)사, 물리(작업)치료사

- 방문요양 또는 시설 또는 요양보호사 과정을 이수한 경우 요양보호사 과목 자동 제외 ... 요양보호사 과목이 제외되는 경우 교육비는 4,500원
- 단, '24년 이후 요양보호사 자격증 취득자(표준양성과정 320시간 이수)가 시설장(관리책임자), 사회복지사, 간호(조무)사, 물리(작업)치료사로 근무하며 프로그램관리자 과정을 신청할 경우 요양보호사과목 자동 제외 불가(추후 전산 개발 예정) → 요양보호사과목 '포함' 신청 후 신청기간 내 별도 유선(관할 지역본부) 요청 필요
- 프로그램관리자는 요양보호사 과목과 프로그램관리자 과목 모두 이수해야 프로그램관리자 활동 가능

□ 교육 신청 전 준비사항 ... [별첨] '회원가입 절차 안내' 참조

- 한국보건복지인재원의 '보건복지배움인' 학습 사이트 개인 회원가입
  - 교육 신청 시 한국보건복지인재원 회원ID, 휴대전화번호 필수 입력  
※ 한국보건복지인재원 홈페이지: <https://edu.kohi.or.kr>, 고객센터 번호: 1600-8810
- 한국보건복지인재원의 '보건복지배움인' 회원정보 확인
  - 학습 사이트 개인 회원 로그인 → ① 오른쪽 위 회원정보관리 버튼 클릭  
→ ② 회원정보수정 메뉴에서 이름, 아이디, 휴대폰번호 확인

<b>회원정보수정</b>		공동인증서관리	회원탈퇴
<b>기본정보</b>			
회원유형	민간		
<b>* 필수항목</b>	<b>이름</b>	김건강	<b>필수확인</b>
<b>아이디</b>	nhis1122		
<b>비밀번호</b> *			<b>비밀번호 확인</b> *
<small>※ 영문,숫자,특수문자 등 3가지 조합 9-12자리</small>			
생년월일		성별	남자
<b>휴대폰</b> *	010 - 1234 - 1234	전화번호	신국번호 - -
<b>내/외국인</b> *	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인	<b>국적</b> *	대한민국
<b>이메일</b> *	nhis1234 @ naver.com	<b>중복확인</b>	
<b>SMS/이메일 수신</b> *	<input type="checkbox"/> SMS 수신 <input type="checkbox"/> 이메일 수신	<small>※ 수신 동의시 교육안내, 뉴스레터, 이벤트 안내 등 교육 및 홍보 정보를 받으실 수 있습니다. ※ 수신 거부시 교육 관련 정보 제공 및 안내, 수료 등의 정보를 받으실 수 없습니다.</small>	
<b>기관명(기업명)</b> *	기타	00재가요양센터	
<small>※ 기관명(기업명)은 수료증 출력 시, 사용됩니다. ※ 비재직자 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오.</small>			

□ **교육 신청 절차 ... '③교육 신청 전산매뉴얼' 참조**

- 노인장기요양보험 홈페이지\*에 장기요양기관 인증서로 로그인
    - \* 홈페이지 주소: <https://longtermcare.or.kr>
  - 장기요양통합운영시스템(업무포털)의 치매전문교육 신청 화면 접속
    - (경로) 요양자원 → 치매전문교육 → 수료자 확인 및 교육신청/수정
  - 교육과정별 ①교육대상 선택하여 ②교육생 연락처 및 한국보건복지인재원 회원ID 입력과 ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의 후 ④저장
    - 신청 취소는 '신청/이수내역'의 대상자 체크☑ 후 삭제 및 저장
- ※ 교육 신청 시 등록된 교육생 이름, 연락처, 인재원 회원ID가 한국 보건복지인재원 학습사이트 가입 정보와 다른 경우 교육 취소**

※ **교육생 연락처, 인재원 회원ID를 변경하려는 경우 교육신청일시에 교육신청화면에서 변경사항 입력 후 저장**

- **교육 일정 변경은 신청 취소 후 다음 차수에 재신청 필요**
  - 추가 신청일시 이후에는 한국보건복지인재원으로 신청 취소 문의

### 3 교육 신청 전산매뉴얼

#### □ 치매전문교육 신청 화면 접속

- **노인장기요양보험 홈페이지에 장기요양기관 인증서로 로그인**
  - ①홈페이지(<https://longtermcare.or.kr>) 접속 → ②오른쪽 위 로그인 버튼 클릭 → ③장기요양기관 버튼 클릭 → ④기관기호 입력 → ⑤인증서 로그인



- **장기요양통합운영시스템(업무포털)의 치매전문교육 신청 화면 접속**
  - 로그인 후 ①업무포털 접속 → ②요양자원 클릭 → ③치매전문교육 클릭 → ④수료자 확인 및 교육신청/수정 클릭하여 화면에 접속

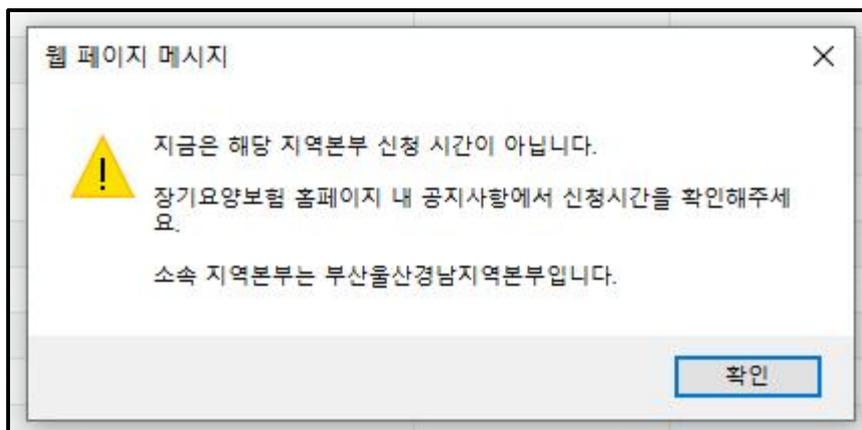


## □ 치매전문교육 신청

- 기관 인증서 로그인은 신청일시 전에 가능하나 '수료자 확인 및 교육신청/수정' 화면에 신청 시작 시간에 맞춰 접속해야 정상적으로 화면이 조회됨
- 신청 시작시간 전에 신청 화면에 접속한 경우 재접속 필요

### 1. 지역본부별 신청 시간 외 신청 불가

- 장기요양기관의 소속 지역본부 안내 및 신청시간 외 신청 화면 접속 시 안내 팝업 생성 ... PC설정 등으로 팝업 미생성 될 수 있음



- 신청 불가한 경우 '수료자 확인 및 교육신청/수정' 화면의 교육 유형을 선택하는 화면 미표시
- (신청 불가능 상태) 지역본부별 신청일시에 맞춰 접속 필요

○ 수료자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01

• 생년월일-성별 [-----] • 이름 [ ]

**신청 불가능 상태** [조회]

- (신청 가능 상태) 교육유형 선택하여 신청 진행

○ 수료자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01

• 생년월일-성별 [-----] • 이름 [ ]

**신청 가능 상태** [조회]

교육유형	교육일정번호	교육차수	지역본부	교육구분	교육일자
선택	-----				-----

## 2. 교육과정(교육유형) 및 교육일정 선택

○ 교육과정별 신청 가능 교육일정 조회 및 선택

- ① 교육유형 항목의 '선택' 클릭 → ② 교육과정\* 선택

\* 요양보호사 과정은 요양보호사('24년 이후),  
프로그램 관리자 과정은 프로그램 관리자('24년 이후)로 구분

○ 수료자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01

• 생년월일-성별 [-----] • 이름 [ ]

[조회]

교육유형	교육일정번호	교육차수	지역본부	교육구분	교육일자
① 선택	-----				-----
② 선택	교육 신청 안내) 교육유형별 일정 선택 후 대상자를 저장하면 온라인 교육 신청이 완료 됩니다.				
요양보호사('24년 이후)					
프로그램 관리자('24년 이후)	급여유형		직종	성명	주민등록번호

- ③ 교육신청이 마감\* 되지 않은 교육유형 더블클릭(또는 클릭 후 '선택' 클릭)

\* 정원 숫자와 현원 숫자가 동일한 경우 마감(예: 정원 999명, 현원 999명)

교육일정 [npre800p01]

[선택] [닫기]

• 교육유형 프로그램관리자 [조회]

교육유형	운영형태	현원(명)	정원(명)	시험일자	시험시작시간	시험종료시간	교육일자
③ 프로그램관리자('24년 이후)	주1회	0	999	2024-04-05	09:00	18:00	온라인
프로그램관리자('24년 이후)	수1회	0	999	2024-04-05	09:00	18:00	온라인

- 다시 선택하고 싶은 경우 교육일정번호에서 [Q] 클릭 후 선택

○ 수료자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01

• 생년월일-성별 [-----] • 이름 [ ]

[조회]

교육유형	교육일정번호	교육차수	지역본부	교육구분	교육일자
프로그램관리자('24년 이후)	24-0-01-006	통합	본부	프로그램관리자	9999.12.31-9999.12.31

### 3. 교육 대상 선택 및 확정 ... 교육과정(교육유형) 및 교육일정 선택 후 가능

○ 교육대상선택에 조회되는 대상 중 신청자를 선택하여 필수 사항 입력 및 동의 후 신청 저장

- ① 신청할 종사자 선택(클릭) → ② 종사자 휴대전화번호 입력 → ③ 한국보건복지인재원ID\* 입력 → ④ '동의여부' 버튼 클릭

\* 가입한 ID 입력(대·소문자, 비슷한 형태 글자\*\* 구분하여 입력시 주의)

\*\* (숫자 '1' 과 영문자 'l'), (숫자 '0'과 영문자 'o'), (영문자 'a'와 'q'), (영문자 'j'와 'i') 등

The screenshot shows a web form for '수요자 확인 및 교육신청/수정' (Demand Confirmation and Education Application/Modification). It includes fields for personal information, education details, and a table for selecting a staff member. Callouts 1-7 highlight specific steps: 1. Selecting a staff member from the table; 2. Entering the staff member's phone number; 3. Entering the Korea Health & Welfare Human Resources ID; 4. Selecting '동의' (Agree) for consent; 5. Clicking the '확인' (Confirm) button; 6. Clicking the '저장' (Save) button; 7. The '저장' (Save) button itself.

→ ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의(동의안함 선택 시 교육 신청 불가)

→ ⑥ '확인' 버튼 클릭 → ⑦ '저장' 버튼 클릭

The screenshot shows a '개인정보활용동의' (Personal Information Usage Consent) dialog box. It contains text explaining the collection and use of personal information for the '장기요양 종사자 치매전문교육' (Long-term Care Worker Dementia Special Education). Callout 5 points to the '동의함' (I agree) radio button, and callout 6 points to the '확인' (Confirm) button.

→ ⑧ 신청자 인적사항 최종 확인 후 '확인' 버튼 클릭 (저장완료 추가 팝업)

The screenshot shows a '웹 페이지 메시지' (Web Page Message) dialog box asking for confirmation of personal information: '성명(생년월일) 연락처 표시 신청(저장)하시겠습니까?' (Do you want to apply (save) to display name (birth date/year/month/day) contact information?). Callout 8 points to the '확인' (Confirm) button.

⇒

The screenshot shows a '웹 페이지 메시지' (Web Page Message) dialog box with a success message: '저장하였습니다.' (Saved). It also includes a checkbox for '이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음' (Do not allow additional messages on this page) and a '확인' (Confirm) button.

• 신청완료 시 신청자 변경 불가, 신청 취소 후 재신청 필요함

## 4. 교육 신청내역 확인 및 수정

○ 장기요양기관에 소속된 종사자를 조회하여 신청내역 확인

- 신청 화면에서 ① '조회' 버튼 클릭 → ② 확인할 종사자 선택(클릭) → ③ 신청/이수내역 항목에서 인재원ID, 연락처, 교육유형 등 확인 → ④ 신청 정보가 맞는 경우  체크하고 **신청내역확인증 출력** 버튼을 클릭 및 출력하여 교육생에게 전달

※ 교육진행상태가 '교육신청'인 경우에만 출력 가능

○ 신청내역 확인 결과 인재원ID, 교육생 연락처가 실제와 다른 경우

- 신청 화면에서 ① '조회' 버튼 클릭 → ② 확인할 종사자 선택(클릭) → ③ 신청/이수내역 항목에서 인재원ID, 연락처, 교육유형 등 확인 → ⑤ 신청 정보가 다른 경우  체크하고 인재원ID 또는 연락처 값을 클릭하여 정확한 값을 입력 → ⑥ '저장' 버튼 클릭

※ 장기요양기관 소속 지역본부별 신청일시 내, 교육진행상태가 '교육신청'인 경우에만 수정 가능

The screenshot shows a web application for managing education applications. At the top, there are search filters for '생년월일-성별' (Date of Birth-Gender) and '이름' (Name), with a '조회' (Search) button circled in red 1. Below the filters is a table of search results with columns for '교육유형' (Education Type), '교육일정번호' (Education Schedule No.), '교육차수' (Education Course No.), '지역본부' (Regional Office), '교육구분' (Education Division), '교육일자' (Education Date), '현원/정원' (Current/Total Seats), '대기현원/대기정원' (Waiting/Total Waiting Seats), and '교육장' (Institution). A '신청내역' (Application History) section is circled in red 2. Below this is a table for '교육대상선택' (Education Target Selection) with columns for '급여유형' (Wage Type), '직종' (Occupation), '성명' (Name), '주민등록번호' (Residence Registration No.), '군부형태' (Military Status), '교육유형' (Education Type), '수료' (Completion), and '신청' (Application). A '신청내용 입력' (Enter Application Content) section is circled in red 3. Below this is a table for '신청/이수내역' (Application/Completion History) with columns for '교육일정번호' (Education Schedule No.), '교육구분' (Education Division), '교육유형' (Education Type), '교육신청일자' (Application Date), '교육시작일자' (Start Date), '교육종료일자' (End Date), '교육비' (Fee), '한국보건복지인재원ID' (Korea Health & Welfare Human Resources ID), and '개인정보 수집·이용 동의여부' (Consent to Personal Information Collection/Use). A '수료결과확정' (Confirmation of Completion) section is circled in red 4. At the bottom, there is a '신청내역확인증 출력' (Print Application Confirmation Certificate) button circled in red 6.

## 5. 교육 수료내역 확인

○ 장기요양기관에 소속된 종사자를 조회하여 신청내역 확인

- 신청 화면에서 ① '조회' 버튼 클릭 → ② 확인할 종사자 선택(클릭) → ③ 신청/이수내역 항목에서 교육진행상태, 교육수료구분, 교육유형 등 확인

## 6. 교육 신청 취소 방법 ... 장기요양기관 소속 지역본부별 신청일시까지 가능

○ 교육 신청한 대상자를 조회하여 신청 내역 삭제 처리

- 신청 화면에서 ① '조회' 버튼 클릭 → ② 취소할 종사자 선택(클릭) → ③ 신청/이수내역 항목에서 교육진행상태가 '교육신청'인 경우  체크 → ④ '삭제' 버튼 클릭 → ⑤ '저장' 버튼 클릭

※ 교육진행상태가 '교육신청'이 아닌 경우 삭제 불가

수요자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01 요양자원>치매전문교육     삭제  저장  액셀  닫기

생년월일-성별: \_\_\_\_\_ 이름: \_\_\_\_\_ ①  ④ ⑤

교육유형	교육일정번호	교육차수	지역본부	교육구분	교육일자	현원/정원	대기현원/대기정원	교육장
선택								

교육대상선택 ※[온라인 교육 신청 안내] 교육유형별 일정 선택 후 대상자를 저장하면 온라인 교육 신청이 완료 됩니다.

급여유형	직종	성명	주민등록번호	근무형태	교육 유형
제가노인복지시설 방문간호,제가노인복지시설 방문요양,제가노인				시간제	프로그램관리자(24년이후)

신청내용 입력 ※원활한 교육 진행을 위해 연락처는 꼭 교육생 연락처로 기입해주세요.

교육일정번호	교육구분	교육유형	교육신청일자	교육시작일자	교육종료일자	교육비	한국보건복지인재원ID	개인정보 수집·이용 동의여부
교육차수	급여종류	직종	성명	주민등록번호	연락처(교육생 후대전화번호)	요양보호사과목제외여부		

신청/이수내역

상태	성명	교육신청번호	연락처	교육진행 상태	교육수료 구분	교육일정 번호	대기여부	대기번호	교육공고	교육유형	기본과목	요양보호사과목 제외여부	교육년도	교육장소	교육시작일	교육종료일
<input checked="" type="checkbox"/>	B	-	-	교육신청		24-0-01-006	N		프로그램관리자'24	포함		요양보호사과목 제외여부	2024	온라인	9999-12-31	9999

## 7. 기타

- 프로그램관리자 과정 신청자 중 요양보호사 과목 이수자는 요양보호사 과목 제외 여부 항목에 '제외'로 자동 표기 ... 교육비 4,500원
- 프로그램관리자 과정 신청자 중 요양보호사 표준교육과정(320시간)을 이수하여 요양보호사 과목을 이수한 것으로 인정받은 자는 요양보호사 과목 제외 여부 항목에 '제외' 자동 반영 불가
- '포함'으로 신청하고 유선으로 별도 과목 제외 요청(지역본부)

신청내용 입력 ※원활한 교육 진행을 위해 연락처는 꼭 교육생 연락처로 기입해주세요.

교육일정번호	교육구분	교육유형	교육신청일자	교육시작일자	교육종료일자	교육비	한국보건복지인재원ID	개인정보 수집·이용 동의여부
교육차수	급여종류	직종	성명	주민등록번호	연락처(교육생 후대전화번호)	요양보호사과목제외여부		
						4,500 제외		

신청/이수내역

상태	성명	교육신청번호	연락처	교육진행 상태	교육수료 구분	교육일정 번호	대기여부	대기번호	교육공고	교육유형	기본과목	요양보호사과목 제외여부	교육년도	교육장소	교육시작일	교육종료일
<input type="checkbox"/>	B	-	-	교육신청		24-0-01-006	N		프로그램관리자'24	포함		제외	2024	온라인	9999-12-31	9999

## 4 신청 관련 사전준비(Q&A)

Q1 한국보건복지인재원에 회원가입된 성명과 공단에 신청된 교육대상자 성명이 다른 경우?

- 한국보건복지인재원(이하 '인재원') 회원가입된 성명과 공단 신청 정보의 성명이 동일해야 함으로 아래 절차대로 진행하시기 바랍니다.
  - (내국인) 증명 서류(주민등록초본 또는 기본증명서)를 팩스 발송(043-710-9192) 또는 보건복지배움인(educ.kohi.or.kr) 홈페이지 1:1문의에 남겨주시면 됩니다.
  - (외국인) 영문 성명으로 회원가입한 경우 인재원에서 별도 연락 예정입니다.

Q2 한국보건복지인재원 회원가입 후 연락처가 변경되었을 경우?

- 인재원 회원정보와 공단 치매전문교육 신청정보가 동일해야 하므로 인재원에 등록된 연락처를 수정하시기 바랍니다.

Q3 한국보건복지인재원 회원정보가 휴면계정일 경우?

- 보건복지배움인(educ.kohi.or.kr) 홈페이지 로그인 시 “휴면계정입니다” 팝업창이 뜨며 '본인인증'을 완료하면 휴면이 해제됩니다. 개인 정보가 바뀌어서 인증이 잘 안될 경우 한국보건복지인재원 고객지원센터 (1600-8810)로 연락하시기 바랍니다.

Q4 치매전문교육 신청할 때 신청 정보를 잘못 입력했을 경우?

- 인재원ID, 교육생 연락처가 다른 경우 장기요양기관 소속 지역 본부 신청시간 내(본신청, 추가신청)에 신청내역을 선택하여 수정해야 하며, 신청마감 후 정보 수정은 불가합니다. 교육 신청 정보와 인재원 회원정보 불일치 시 자동으로 교육 취소 처리됩니다.

Q5

신청 정보 착오 입력으로 신청 취소된 경우, 다음 차수 신청 가능한지?

- 신청 정보 착오 입력으로 교육이 자동 신청 취소된 경우, 해당 차수 외 다른 차수에 신청 가능합니다.

※ 교육신청 시 입력한 인재원 회원가입 정보는 교육신청 내용을 공단에서 인재원으로 연계하는 필수자료이므로 정확하게 입력하시기 바랍니다.

## 5 다빈도 질의응답(Q&A)

Q1

치매전문교육을 누구나 신청할 수 있는지?

- 치매전문교육은 장기요양기관에 소속된 종사자(장기요양요원)가 수료 후 인지활동형 서비스를 제공하기 위한 교육으로 장기요양기관 소속 요양보호사, 프로그램관리자\*가 교육 신청대상입니다.

\* 시설장(관리책임자), 사회복지사, 간호(조무)사, 물리(작업)치료사

Q2

2024년 이후 요양보호사 자격증을 취득한 자는 치매전문교육을 이수할 필요가 없는지?

- 「노인복지법 시행규칙」 일부 개정(2023.7.17.)에 따라 요양보호사 양성교육과정 교육시간 및 표준교육과정은 종전의 교육시간(240시간)에서 교육시간(320시간)으로 치매 관련 교육 내용을 강화하여 2024.1.1.부터 시행됩니다. 이에 따라 개정된 표준교육과정(320시간)을 이수하고 요양보호사 자격증을 취득한 자는 별도의 치매전문교육을 이수하지 않고 요양보호사로서 인지활동형 서비스를 제공할 수 있습니다. 그러나 기존 교육과정 이수 후

요양보호사 자격증을 취득한 자(또는 개정된 국가자격(면허)소지자 교육과정 이수 후 자격증을 취득한 자)는 치매전문교육을 이수 후 인지활동형 서비스를 제공할 수 있습니다.

Q3

기존에 방문요양, 시설 과정을 이수한 자는 요양보호사 과정을 이수해야 하는지?

- 치매전문교육을 이수한 요양보호사 또는 프로그램관리자는 개정(2023.12.29.)된 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 세부사항」의 부칙 제2조(치매전문교육 이수과정에 대한 특례)에 따라 종전의 방문요양 또는 시설 과정을 이수한 경우, 통합된 요양보호사과정 또는 프로그램관리자 과정의 요양보호사 과목을 이수한 것으로 보아 방문요양 또는 시설 모두 급여제공을 할 수 있습니다.

※ 프로그램관리자는 요양보호사 및 프로그램관리자 과목 이수 필요

Q4

프로그램관리자 과정을 신청 할 수 있는 직종은 무엇인가요?

- 프로그램관리자는 장기요양기관에 소속된 시설장, 사회복지사, 간호사, 간호조무사, 물리치료사, 작업치료사가 신청 대상입니다.

Q5

프로그램관리자는 어떤 교육과정을 수료해야 하나요?

- 기존에 교육을 이수하지 않은 경우: 프로그램관리자 과정(요양보호사 과목⊕프로그램관리자 과목)을 이수하시면 됩니다.
- 기존에 방문요양 또는 시설 또는 요양보호사 과정을 이수한 경우: 프로그램관리자 과목만 이수하면 되고, 이 경우 프로그램관리자 과정으로 신청하시면 자동으로 요양보호사 과목은 제외됩니다.

- 기존에 프로그램관리자 과정(프로그램관리자 과목⊕방문요양 또는 시설 또는 요양보호사 과정)을 이수한 경우: 프로그램관리자 과정 수료자에 해당합니다.
- 기존에 프로그램관리자 과목만 이수한 경우(요양보호사 과목 미포함): 요양보호사 과정(요양보호사 과목)을 이수하시면 됩니다.

Q6

'24년 이후 요양보호사 자격증을 취득하였는데 프로그램관리자 과정을 신청할 때 왜 요양보호사 과목이 제외되지 않나요?

- '24년 이후 요양보호사 자격증 취득 시 320시간을 모두 이수한 경우: 프로그램관리자 과정(요양보호사 과목⊕프로그램관리자 과목) 중 요양보호사 과목을 제외하고 이수할 수 있습니다. 단, 전산 상 자동 제외 처리가 되지 않기 때문에(추후 전산 개발 예정) 요양보호사 과목을 포함하여 신청하고 신청기간 내에 유선으로 요양보호사 과목 제외를 별도 요청(관할 지역본부)해야 합니다.
- '24년 이후 요양보호사 자격증 취득 시 320시간을 이수하지 않은 경우: '24년 이후 요양보호사 자격증 취득자라 하더라도 양성과정에서 320시간을 이수하지 않은 경우에는 치매전문교육을 이수한 것으로 인정하지 않습니다. 따라서 Q5 질문의 답변을 참고하여 이수하시면 됩니다.

Q7

'본 신청'과 '추가 신청' 시 기관별 몇 명까지 신청할 수 있나요?

- 본 신청 시 기관 소속 종사자를 기준으로 기관 당 과정별 최대 3명 선착순 신청 가능합니다.  
※ 최대 신청가능 인원 총 6명: 요양보호사 과정 3명, 프로그램관리자 과정 3명
- 본 신청 후 잔여분 추가 신청 시에는 신청인원 제한 없이 선착순 신청 가능합니다.

Q8

기관이 소속된 지역본부의 신청시간에 같이 신청 받는 다른 지역본부 일정을 선택해도 되나요?

- 네. 그렇습니다. 동일 신청시간대 신청 받는 다른 지역본부 일정을 선택하여 신청 가능합니다.
  - ※ (예시1) 부산울산경남, 광주전라제주 지역본부의 신청일시가 같은 경우 소속 기관은 동일 신청시간 내 교차 신청 가능(부산울산경남 소속 기관이 광주전라제주 지역본부 일정 선택하여 신청 가능)
  - ※ (예시2) 부산울산경남과 대전세종충청 지역본부의 신청일시가 다른 경우 소속 기관은 각 지역본부의 신청시간에만 신청 가능(부산울산경남 소속 기관이 대전세종충청 지역본부 신청시간대에 신청 불가)

Q9

지역본부마다 교육신청 시간이 다르던데 꼭 신청시간을 지켜서 신청해야 하나요?

- 네, 그렇습니다. 신청 과부하로 인한 전산 장애 발생을 방지하여 원활한 신청을 할 수 있도록 해당 지역본부별 신청시간에만 신청이 가능하며, 신청시간이 상이하면 신청이 불가합니다.

Q10

치매전문교육 신청 방법은 어떻게 되나요?

- 교육신청은 교육공고문의 신청기간 내에 노인장기요양보험 업무 포털을 통해 기관에서 신청 가능합니다.(교육생 개별신청 불가)
- 신청방법
  - 노인장기요양보험 홈페이지에서 기관 인증서 로그인 후 장기요양 통합운영시스템(업무포털) > 요양자원 > 치매전문교육 > 수료자 확인 및 교육신청/수정' 화면에서 신청
- 접수내용

- 교육유형 및 교육대상 선택, 휴대전화번호 입력, 개인정보 활용동의 확인 후 저장
- 2024년부터 교육 신청 시 한국보건복지인재원 회원ID 입력 필수 (사전가입 필요)

※ (회원가입 안내문 게시) 노인장기요양보험 홈페이지>알림자료실>종사자교육에 공지

### Q11 교육 신청 후 교육생을 변경할 수 있나요?

- 교육생은 기관 내 다른 종사자로 변경이 불가능합니다.

### Q12 치매전문교육 시간은 근무시간으로 인정 되나요?

- 2024년부터 교육 및 실기, 시험 전 과정 온라인교육으로 진행되어 근무시간 인정 불가능합니다.

### Q13 교육교재는 어디에서 볼 수 있나요?

- 교재는 한국보건복지인재원 학습사이트에서 PDF파일 다운로드 후 출력 가능합니다.

### Q14 등록한 교육일정을 삭제하였는데 삭제가 안 되어 있습니다. 왜 그런가요?

- '삭제' 버튼 클릭 후 반드시 '저장' 버튼을 눌러야 대상자 삭제가 완료됩니다.

## Q15 교육 수료증 출력 방법은 어떻게 되나요?

- ('24년도 이후 수료자) 한국보건복지인재원에서 수료자가 직접 출력  
※ (주의사항) 한국보건복지인재원 회원 탈퇴 시 수료증 출력 불가
- ('23년도 이전 수료자)
  1. 본인이 공단 운영센터 방문신청(신분증 지참) ... 신청서 없음
  2. 개인 인증서로 노인장기요양홈페이지에 로그인하여 출력  
※ (경로) 종사자마당 > 기관종사자 이력 코너 > 치매전문교육

## 6 교육 관련 문의처

### □ 교육 신청 관련 문의는 국민건강보험공단

- (고객센터) ☎ 1577-1000
- (지역본부) 장기요양기관 소속 지역본부로 문의
  - (서울강원) ☎ 02)2126-8695
  - (부산울산경남) ☎ 051)801-0464
  - (대구경북) ☎ 053)650-9933
  - (광주전라제주) ☎ 062)250-0332
  - (대전세종충청) ☎ 044)251-7532
  - (인천경기) ☎ 031)230-7865

### □ 교육일정, 교육 및 시험, 수납 등 관련 문의는 한국보건복지인재원

- (고객지원센터) ☎ 1600-8810

□ 회원가입

절차	회원가입 - 회원가입 유형 선택 - 이용약관 동의 - 본인인증 - 기본정보 입력 - 가입완료
----	---

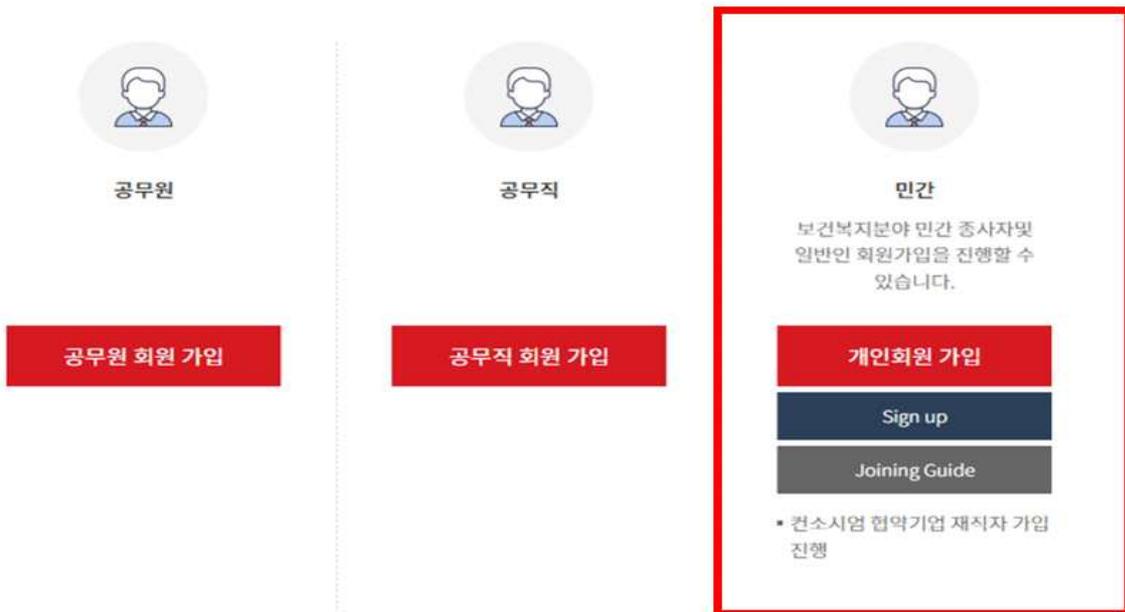
① 보건복지배움인(<http://edu.kohi.or.kr>) 접속



② 홈페이지 우측 상단 회원가입 메뉴 접속



③ 회원가입 유형 선택 → 민간



### ④ 이용약관 동의(필수, 선택항목 확인)

STEP1 **약관동의**
STEP2 본인인증
STEP3 정보입력
STEP4 가입완료

**○ 이용약관**

이용약관

제1장 총칙

시행 2022. 1. 28.

제1조(목적) 본 약관은 한국보건복지인재원(이하 "KOHRI"라 함)이 제공하는 서비스 이용에 관한 조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

제2조(용어의 정의) 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

위와 같이 개인정보 수집이용하는데 동의하십니까? (필수)

한국보건복지인재원은 홈페이지 이용 및 교육 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를

**동의 필수**

**○ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항 (필수항목)**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 내/외국인, 이메일, 기관구분, 기관명, 부서, 직급, 직렬	· 회원가입 및 관리, 교육서비스 제공	회원탈퇴시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 회원가입 진행이 제한됩니다.

위와 같이 개인정보 수집이용하는데 동의하십니까? (필수)

**○ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항 (선택항목)**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
전화번호, 국적, 공무원직명번호	· 회원가입 및 관리, 교육서비스 제공	회원탈퇴시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부하더라도 회원가입 제한되지 않습니다. 다만, 부가적인 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집이용하는데 동의하십니까? (선택)

**○ 기타 고지사항**

개인정보보호법 제17조제4항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 기관	제공목적	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
교육생 소속 기관	수료사실 통보	· 교육과정, 기수, 소속기관, 부서, 직급, 직렬, 성명, 교육기관, 이수시간, 사회복지이수시간, 근태현황, 담당부서 등 수강생 정보	각 기관 규정에 따름

※ 위의 개인정보는 공무원 대상 교육 신청 및 수료 시 수집되는 항목으로 교육생 수료사실 통보를 위하여 소속기관에만 제공됩니다.

다음단계 >
회원가입 취소

### ⑤ 본인인증(본인인증수단 선택)

**휴대폰 본인인증**

휴대전화 인증으로 실명 확인을 진행하려면 \*휴대폰 본인인증\*을 선택하세요

**휴대폰 본인인증**

- 정보통신망법 제 17조제4항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- 휴대폰 인증은 가입목적에 한하여 본인인증수단으로만 인정하며, 1회 이상만 가입불가)
- 휴대폰의 명의를 **본인이 아닐 경우 이어핀**이 적용하시기 바랍니다.
- 휴대폰 본인인증 문자가 수신되지 않을 경우, 서울선봉평가장보(1577-1006)로 문의하시기 바랍니다.

**아이핀(I-PIN) 본인인증**

아이핀(I-PIN) 본인인증으로 실명 확인을 진행하려면 \*아이핀(I-PIN) 인증\*을 선택하세요

**아이핀(I-PIN) 인증**

- 아이핀(I-PIN)은 인터넷상의 개인 식별번호의 의미이며, 대면확인이 어려운 인터넷에서 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 사이버 실명확인 수단입니다.
- 아이핀(I-PIN) 발급 시 휴대폰의 명의를 본인인 아니거나 병용공인인증서가 없을 경우 공공I-PIN센터([www.g-pin.go.kr](http://www.g-pin.go.kr))에서 주민등록증 발급일자 등 여러방식을 통하여 발급하실 수 있습니다.

본인 명의의 휴대폰 필요

## ⑥ 기본정보 입력

## ○ 기본정보

※ 필수입력

회원유형	민간		
이름	[이름 입력란]		
아이디	[아이디 입력란]	중복확인	
비밀번호	[비밀번호 입력란]	비밀번호 확인	[비밀번호 확인 입력란]
생년월일	[생년월일 입력란]	성별	[성별 선택란]
휴대폰	010 - [휴대폰 번호]	전화번호	한국번호 - [전화번호]
내/외국인	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인	국적	대한민국
이메일	[이메일 입력란]	중복확인	
SMS/이메일 수신	<input type="checkbox"/> SMS 수신 <input type="checkbox"/> 이메일 수신 <small>※ 수신 동의시 교육안내, 뉴스레터, 이벤트 안내 등 교육 및 홍보 정보를 받으실 수 있습니다. ※ 수신 거부시 교육 관련 정보 제공 및 안내, 유료 등의 정보를 받으실 수 없습니다.</small>		
기관명(기업명)	[기관명(기업명) 입력란]	<small>※ 기관명(기업명)은 수수료 출력 시, 사용됩니다. ※비재직자 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오.</small>	
부서	[부서 입력란]	직위(직책)	[직위(직책) 입력란]
지역	[지역 선택란]		
주소	[주소 입력란]	우편번호	[우편번호 입력란]
재직여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <small>※ 프랜차이즈는 "예"로 선택하세요.</small>		
컨소시엄협약여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <small>※ 소속기업이 컨소시엄협약기업일 경우 "예"를 선택하세요. ①</small>		

회원가입 신청

회원가입 취소

## ※ 필수 입력란을 모두 입력한 후 회원가입 신청

- 회원가입 정보는 향후 수강신청 시 기본적으로 연계(수수료증 출력에 반영)되므로, 정확하게 입력
- 특히 소속기관 정보 작성에 유의하고, 개인 신상정보가 변경된 경우, 반드시 회원정보를 수정

※ 회원가입 문의: ☎1600-8810(한국보건복지인재원 고객지원센터)